



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม เรื่อง รับสมัครอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ในวันและเวลาราชการ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการรับสมัครอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อ (ผนวก ก.) แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร รวมถึงเอกสารและหลักฐานในการยื่นพร้อมใบสมัครของผู้สมัครดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้ตรวจสอบและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ยื่นพร้อมรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติสำหรับการจ้างไม่ตรงตามประกาศฯ รับสมัคร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่นั้น

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม จะดำเนินการสอบเพื่อคัดเลือกเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ในวันพุธที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อความเหมาะสม (ผนวก ข.) แนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. ระเบียบและขั้นตอนการสอบคัดเลือกเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ปฏิบัติตามระเบียบและขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ ให้นำบัตรประจำตัวสอบเพื่อคัดเลือกเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น และบัตรประจำตัวประชาชนมารายงานตัว ณ สถานที่สอบคัดเลือกในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๒.๒ หากผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นไม่มาหรือมาถึงสถานที่สอบภายหลังจากได้ดำเนินการสอบคัดเลือกไปแล้วหรือมาแต่ไม่อยู่ในสถานที่สอบคัดเลือกตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นได้กำหนด คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์จะพิจารณาไม่ให้เข้ารับการสอบคัดเลือก และจะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นในครั้งนั้น

๒.๓ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น รอการสอบสัมภาษณ์ ณ สถานที่ที่จัดไว้ และให้อยู่ในความสงบขณะรอเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๒.๔ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ

๒.๕ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ต้องปฏิบัติตามประกาศหรือคำแนะนำของคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น โดยเคร่งครัด หากผู้ใดหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต จะไม่อนุญาตให้บุคคลผู้นั้นเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น หรือจะไม่พิจารณาให้คะแนนในสอบคัดเลือกในครั้งนั้น

๓. เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขการสอบคัดเลือกเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นสรรได้และมีสิทธิ์ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๔. การประกาศผลและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสอบคัดเลือกเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทางการศึกษามากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวจำเรียง คล้าชื่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

**หลักสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓**

๑. ความรู้ความสามารถ พิจารณาจากประสบการณ์ทางการศึกษา การเคยได้รับการฝึกอบรม ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ การแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๒. บุคลิกทั่วไปและทัศนคติ พิจารณาจาก บุคลิกภาพ เช่น ท่วงทีวาจา มนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติ ความกระตือรือร้น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความคล่องแคล่วในการตอบปัญหา เป็นต้น

